Syndicat mixte, 218 communes,
310 230 habitants, 200 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

UN(E) GESTIONNAIRE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE
Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs ou des Rédacteurs territoriaux

Sitreva est un établissement public, chargé du traitement et de la valorisation des déchets ménagers de 218 communes du sud-ouest francilien et de l'Eure-et-Loir. Fort de son expertise, de son réseau logistique (le transport des déchets et la gestion des déchèteries sont effectués en régie) et de ses outils industriels, Sitreva a connu au cours des trois dernières années une expansion rapide de son périmètre et de son activité sous l'impulsion d'une gouvernance renouvelée.

Nous recherchons dans le cadre d'un renfort temporaire, un Gestionnaire budgétaire et comptable (avec possibilité d'intégration en qualité de fonctionnaire stagiaire à plus ou moins long terme).

Vous êtes basé(e) à **Rambouillet**, sous-préfecture des Yvelines, à 35 min de Paris-Montparnasse, au siège administratif de Sitreva, où sont installés la présidence et les services transversaux de Sitreva.

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur des finances et du contrôle de gestion, au sein d'une équipe composée d'une adjointe au directeur et de trois agents, vous assurez le suivi budgétaire et l'exécution comptable en tant qu'interlocuteur privilégié des gestionnaires. Dans ce cadre, vous avez notamment en charge :

- Le suivi budgétaire des services avec la réalisation de tableaux de bord ;
- Le suivi des bons de commande et des engagements comptables ;
- L'exécution de tous les actes connexes aux mandats et aux titres (vérification et correction des imputations comptables, respect des circuits de validation et des délais de traitement des pièces justificatives, régularité des opérations au vu des marchés publics, accords-cadres ou autres conventions, la relance des services en cas de retard…) ;
- La création et la mise à jour des fiches immobilisations, le suivi de l'inventaire ;
- La participation à la réalisation des opérations de fins d'année ;
- Le suivi et la régularisation des impayés ;
- Plus globalement, le suivi du respect des procédures et des délais.

Selon vos compétences, vos appétences et votre expérience, il pourra vous être confié d'autres missions, comme la réalisation et le suivi des opérations sur emprunts et la gestion de la trésorerie ou l'accomplissement des opérations mensuelles relatives à la TVA par exemple…

PROFIL :

Vous disposez d'un niveau scolaire de niveau 4 minimum (BAC, BT, BP) dans le domaine de la comptabilité. Une expérience sur un poste similaire est souhaitée. Rigoureux(se), vous avez le sens de l'écoute, vous savez faire preuve d'adaptabilité et de discrétion. Des connaissances dans le domaine de la comptabilité publique et/ou des marchés publics serait très vivement appréciée. De même, une bonne pratique de la solution financière CIRIL serait un plus indéniable.

RÉMUNÉRATION :

- Rémunération variable en fonction du grade applicable (en fonction du niveau de diplôme) et du régime indemnitaire compte tenu de l'expérience ;
- Cycle horaire du lundi au vendredi de 35 heures hebdomadaires.

Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :
Monsieur le Président de SITREVA
19 rue Gustave Eiffel
78120 RAMBOUILLET

Contact : Carole SEVENO
Directrice des ressources humaines
01 34 57 12 30
drh@sitreva.fr