



Syndicat mixte, 218 communes,
310 230 habitants, 250 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

SON(SA) DIRECTEUR(TRICE) DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE L'ACHAT PUBLIC (H/F)

Cadre d'emploi des Attachés ou des Rédacteurs territoriaux

Sitreva est un jeune établissement public de 29 ans, chargé du traitement et de la valorisation des déchets ménagers de 218 communes du sud-ouest francilien et de l'Eure-et-Loir. Fort de son expertise, de son réseau logistique et de ses outils industriels, Sitreva a connu au cours des trois dernières années une expansion rapide de son périmètre et de son activité, et renforce ses équipes sous l'impulsion d'une gouvernance renouvelée, porté par la dynamique de son projet Sitreva 2030. C'est dans ce cadre qu'il recherche un(e) directeur(trice) des affaires juridiques et de l'achat public.

Vous êtes basé(e) à Rambouillet, sous-préfecture des Yvelines, nichée au cœur de la forêt éponyme, aux portes de la Beauce, à 35 min de Paris-Montparnasse, au siège administratif de Sitreva, où sont installés la présidence et les services transversaux de Sitreva. Vous travaillez sous l'autorité du directeur des ressources, vous intégrez une équipe de quatre agents.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur des ressources vous initiez la stratégie juridique du syndicat et en définissez les conditions d'application, en particulier en matière d'achats publics, vous garantissez la sécurité juridique des actes du syndicat, et managez la direction des affaires juridiques et des achats publics. Vous avez un rôle en termes d'assistance et de conseil juridique. Vous exercez le contrôle juridique des contrats et conventions signés par Sitreva, vous gérez les contentieux et précontentieux, vous définissez les procédures d'achat public et en suivez leur exécution, vous gérez la prévention des effractions et incivilités.

PROFIL

Vous disposez d'une formation de niveau scolaire de niveau 6 (Bac +3) minimum et d'une expérience sur le même poste. Rigoureux(se) vous avez le sens de l'écoute, vous savez faire preuve d'adaptabilité et de discrétion. Vous avez des qualités rédactionnelles et êtes force de proposition.

RÉMUNERATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Rémunération variable en fonction du grade détenu et de l'expérience + régime indemnitaire (de 2 900 € brut à 4 700 € brut)
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Social)
- Titres restaurant (Valeur faciale 7 euros dont 55 % pris en charge par l'employeur)
- Contrat groupe garantie santé avec participation de 30 % de l'employeur
- Télétravail possible sur 1 jour par semaine.

Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :

Monsieur le Président de SITREVA
19 rue Gustave Eiffel
78120 RAMBOUILLET

Contact : Carole SEVENO
Directrice des ressources humaines
01 34 57 12 30
drh@sitreva.fr