



Syndicat mixte, 220 communes,  
309 550 habitants, 250 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

**DES AGENTS DE PESEE SAISONNIERS TEMPS COMPLET**  
**Secteur Rambouillet et Dreux**

Sitreva est un jeune établissement public de 28 ans, chargé du recyclage des déchets ménagers de 220 communes du sud-ouest francilien et de l'Eure-et-Loir. Fort de son expertise, de son réseau logistique et de ses outils industriels, Sitreva a connu au cours des trois dernières années une expansion rapide de son périmètre et de son activité, et renforce ses équipes sous l'impulsion d'une gouvernance renouvelée, porté par la dynamique de son projet Sitreva 2030. C'est dans ce cadre qu'il recherche un(e) gestionnaire ressources humaines.

**VOS MISSIONS PRINCIPALES :**

**Vous assurez l'Accueil du site :** Accueillir physiquement et téléphoniquement les différents prestataires et chauffeurs se présentant sur le site, transmission des appels et prise de message.

**Vous effectuez les opérations de pesées :** Accueillir et contrôler les opérations de vidage ou rechargement de déchets sur le site (consigne de vidage et de rechargement, respecte des consignes de sécurité, rapport d'anomalies...) ; Effectuer les pesées entrantes et sortantes du quai de transfert avec le logiciel de pesage, à défaut manuellement quand celui-ci est hors-service ; Prendre les 1ères mesures en cas de déclenchement du portique de radioactivité (contrôle au passage du portique de radiodétection, remplissage des documents, avertir la hiérarchie)

**Pour assurer les saisies de données et classement :** Effectuer le classement des bons de pesées relatifs à l'activité ; Effectuer la saisie informatique des bons de pesées sur les tableaux de bord ; Archiver les documents ; Rendre compte de l'activité auprès du responsable, afin de corriger les erreurs de pesées, créer des nouveaux clients, site de vidage, produits...

**VOTRE PROFIL :**

**Qualifications minimales requises :**

Niveau scolaire de niveau 3 (CAP – BEP)

**Qualifications optimales :**

Niveau scolaire de niveau 4 (BAC)

Maîtrise de l'outil informatique (Excel)

**QUALITES :**

Savoir travailler de façon autonome

Avoir le sens du relationnel

Savoir faire preuve de discrétion professionnelle et d'intégrité

Etre doté de capacités organisationnelles

**VOTRE REMUNERATION :**

SMIC

*Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :*

*Monsieur le Président de SITREVA*

*19 rue Gustave Eiffel*

*78120 RAMBOUILLET*

*Contact : Carole SEVENO*

*Directrice des ressources humaines*

*01 34 57 12 30*

*[drh@sitreva.fr](mailto:drh@sitreva.fr)*