



Syndicat mixte, 258 communes,  
374 334 habitants, 250 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

SON ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DES FINANCES ET DE LA GESTION DU PATRIMOINE  
**Cadre d'emploi des Rédacteurs**

Sitreva est un jeune établissement public de 28 ans, chargé du recyclage des déchets ménagers de plus de 250 communes du sud-ouest **francilien et de l'Eure-et-Loir**. Fort de son expertise, de son réseau logistique et de ses outils industriels, Sitreva a connu au cours des deux dernières années une **expansion rapide de son périmètre et de son activité, et renforce ses équipes sous l'impulsion d'une gouvernance** renouvelée, porté par la dynamique de son projet Sitreva 2030. **C'est dans ce cadre qu'il recherche un adjoint au directeur des finances et de la gestion du patrimoine.**

VOTRE TERRAIN DE JEU :

Vous êtes basé(e) à Rambouillet, sous **préfecture des Yvelines, nichée au cœur de la forêt éponyme, aux portes de la Beauce, à 35 min de Paris-Montparnasse**, au siège administratif de Sitreva, où sont installés la présidence et les services supports de Sitreva. Vous travaillez sous **l'autorité** du directeur des finances et de la gestion du patrimoine.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité de votre directeur, vous participez **à la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière**, vous préparez les documents budgétaires et vous suivez leur exécution, vous contrôlez le respect des procédures et des délais, vous gérez la dette et la trésorerie, vous accompagnez les services dans la préparation et le suivi de leurs lignes budgétaires, et vous remplacez le directeur des finances en son absence.

VOTRE PROFIL :

De formation minimale Bac à Bac+3, vous avez une bonne maîtrise de la comptabilité publique et une bonne pratique de la comptabilité analytique, **vous maîtrisez les ratios d'analyse financière**, vous maîtrisez **parfaitement l'outil informatique**, **vous êtes doté d'une capacité d'analyse** et de synthèse et vous connaissez les spécificités du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements. Idéalement, vous détenez une expérience significative dans le même poste.

Parce que vous allez travailler en transversalité avec la plupart des services de Sitreva, vous avez un sens affirmé du relationnel, vous êtes curieux(se), réactif(ve), autonome. Sont également attendues de vous : rigueur (à la fois dans votre organisation et dans votre approche et votre analyse des dossiers) ; discrétion ; adaptabilité. Vous êtes force de proposition.

REMUNERATION :

Statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + titres-restaurant + contrat groupe garantie santé

**Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :**

Monsieur le Président de SITREVA  
19 rue Gustave Eiffel  
78120 RAMBOUILLET

Contact : Carole SEVENO  
Directrice des ressources humaines  
01 34 57 12 30  
[drh@sitreva.fr](mailto:drh@sitreva.fr)