



Syndicat mixte, 258 communes,  
374 334 habitants, 250 agents permanents, à Rambouillet (78) recrute

### **SON (SA) JURISTE** **Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux**

Sitreva est un établissement public en charge du traitement et de la valorisation des déchets pour une population de 374 334 habitants sur un territoire de 4 270 km<sup>2</sup>. A ce titre, il exploite 29 déchèteries, 5 centres de transfert, un centre de tri et le siège social, une unité de valorisation énergétique (via une délégation de service publique). Sitreva recherche son (sa) juriste.

#### **MISSION PRINCIPALE :**

Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Directrice de l'achat public et des Affaires Juridiques, vous êtes chargé(e) de conseiller les élus et les services, apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit, de rédiger les actes et contrats complexes. Anticiper le risque juridique et gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectuer une veille juridique.

- **Elaboration, rédaction et suivi des conventions institutionnelles et des actes complexes ;**
- **Conseil et expertise juridique en droit public et droit privé auprès des différentes directions de Sitreva ;**
- **Gestion des contentieux et rédaction des écritures en collaboration avec les services et cabinets d'avocats ;**
- **Préparation et suivi de l'instruction des dossiers d'urbanisme ;**
- **Assure la veille juridique.**

#### **PROFIL :**

- **Qualifications minimales :**
  - ✓ Niveau scolaire minimum de niveau 6 (Bac + 3) ;
  - ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
  - ✓ Maîtrise du droit public et connaissance en droit privé ;
  - ✓ Règles et procédures contentieuses ;
  - ✓ Techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique ;
  - ✓ Utilisation de l'outil informatique : Pack Office.
  - ✓ Fondamentaux de la comptabilité publique.
- **Qualifications optimales :**
  - ✓ Niveau scolaire de niveau 7 (Bac + 5) ;
  - ✓ Règles de la commande publique (marchés de prestation juridiques et d'assurances) ;
  - ✓ Code de la construction, de l'urbanisme.

#### **QUALITES :**

- ✓ Rigueur et autonomie ;
- ✓ Discrétion et curiosité ;
- ✓ Adaptabilité et réactivité ;
- ✓ Savoir travailler en transversalité et en équipe ;
- ✓ Etre force de proposition.

#### **REMUNERATION :**

Statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + titres-restaurant + contrat groupe garantie santé

*Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) à :*  
*Monsieur le Président de SITREVA*  
*19 rue Gustave Eiffel*  
*78120 RAMBOUILLET*

*Contact : Carole SEVENO*  
*Directrice des ressources humaines*  
*01 34 57 12 30*  
[drh@sitreva.fr](mailto:drh@sitreva.fr)